

Số: 221 /NV-GD
V/v đăng ký dự thi nâng hạng viên chức
hành chính năm 2016-2017.

Long Biên, ngày 26 tháng 12 năm 2016

Kính gửi: BGH các trường Mầm non, Tiểu học, PTCS, THCS
công lập trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 2992/SNV-CCVC ngày 08/12/2016 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc dự thi thăng hạng viên chức hành chính làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2016-2017;

Phòng Nội vụ hướng dẫn các đơn vị trường học một số nội dung liên quan đến việc đăng ký dự thi nâng hạng như sau:

I. Đối tượng được dự thi thăng hạng:

Viên chức xếp lương chuyên viên, viên chức xếp lương nhân viên, cán sự; viên chức xếp lương cao đẳng (A0) đang làm việc tại bộ phận hành chính, quản trị, tổng hợp, tổ chức cán bộ, kế hoạch tài chính trong các đơn vị sự nghiệp công lập của Nhà nước trực thuộc UBND Thành phố trực thuộc các sở, cơ quan tương đương sở, UBND quận, huyện, thị xã; trực thuộc các tổ chức chính trị xã hội thuộc Thành phố đang giữ một trong các mã ngạch sau:

1. Ngạch chuyên viên: Mã số ngạch **01.003**
2. Ngạch cán sự: Mã số ngạch **01.004**
3. Ngạch nhân viên: Mã số ngạch **01.005**

II. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của người đăng ký dự thi:

1. Thi thăng hạng viên chức từ chuyên viên (mã số ngạch 01.003) lên chuyên viên chính:

a. Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

b. Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý Nhà nước ngạch chuyên viên chính;

c. Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm cần dùng tiếng dân tộc

d. Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

2. Thi thăng hạng từ viên chức từ nhân viên, cán sự (mã số ngạch 01.004; 01.005) lên ngạch chuyên viên:

a. Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;



b. Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý Nhà nước ngạch chuyên viên;

c. Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm cần dùng tiếng dân tộc

d. Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

II. Hồ sơ đăng ký dự thi:

Theo quy định tại Điều 10, Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ.

III. Tổ chức thực hiện:

Các đơn vị rà soát, tổng hợp danh sách viên chức đủ điều kiện thi thăng hạng (theo mẫu đính kèm), gửi danh sách và hồ sơ về UBND quận (phòng Nội vụ) chậm nhất 17h ngày 28/12/2016.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, báo cáo về UBND quận (qua phòng Nội vụ) hoặc điện thoại trực tiếp cho đ/c Đào Thị Hoa-Chuyên viên phòng Nội vụ để được giải đáp kịp thời.

** Lưu ý: Đối với các trường hợp viên chức dự thi thăng hạng **thiếu chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên hoặc chuyên viên chính** các đơn vị vẫn lập danh sách và hoàn thiện hồ sơ, yêu cầu người dự thi bổ sung chứng chỉ trước thời gian thi thăng hạng 01 tháng. Nếu không hoàn thiện đúng thời hạn thì không đủ điều kiện dự thi.*

Đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

Như trên;

Lưu VP; (03).

TRƯỞNG PHÒNG



[Handwritten signature]

Vũ Thị Thành